

**Concessione per la gestione dei
Centri Estivi Comunali -
2024 -2028**

RELAZIONE TECNICA



COMUNE DI FONTANELLATO

SOMMARIO

1. PREMESSA	2
2. PERCHÉ UNA CONCESSIONE?.....	2
3. QUALI SONO GLI OBIETTIVI DELLA PRESENTE CONCESSIONE?.....	3
4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	3
5. DURATA	4
6. VALORE E CORRISPETTIVO	4
7. FUNZIONI TECNICHE.....	5

1. PREMESSA

Il Comune di Fontanellato ha istituito e regolamentato ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e) del d.lgs. 267/2000 con Deliberazione di Consiglio Comunale 15/2013 del 10.04.2013 due diversi centri estivi: Junior Club e Junior Crew.

1.1 Centro estivo Junior Club presenta le seguenti caratteristiche

- 1.1.1 Servizio rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 anni (compiuti entro il 31 dicembre dell'anno precedente o, compiendo i 3 anni nell'anno in corso, che abbiano frequentato la scuola dell'infanzia durante l'anno scolastico precedente) ed i 6 anni, con precedenza ai residenti a Fontanellato ed è proposto su turni settimanali; sono altresì ammessi i bambini che, dietro segnalazione motivata dell'assistente sociale, compiono i tre anni entro il periodo in cui il servizio si svolge indipendentemente dalla frequenza della scuola dell'infanzia nell'anno precedente;
- 1.1.2 l'accesso al servizio è soggetto al pagamento di una quota di contribuzione stabilita annualmente dalla Giunta Comunale;
- 1.1.3 attività ludico-didattiche proposte in funzione delle varie età;

1.2 Centro estivo Junior Crew presenta le seguenti caratteristiche

- 1.2.1 il servizio è rivolto ai bambini ed ai ragazzi di età compresa tra i 6 anni (compiuti entro il 31 dicembre dell'anno precedente o, compiendo i 6 anni nell'anno in corso, che abbiano frequentato la scuola primaria durante l'anno scolastico precedente) ed i 14 anni, con precedenza ai residenti a Fontanellato ed è proposto su turni settimanali
- 1.2.2 l'accesso al servizio è soggetto al pagamento di una quota di contribuzione stabilita annualmente dalla Giunta Comunale;
- 1.2.3 attività ludico-didattiche proposte in funzione delle varie età;

2. PERCHÉ UNA CONCESSIONE?

Definita la concessione come il processo attraverso il quale la Pubblica Amministrazione assegna ad un soggetto terzo, solitamente un soggetto di diritto privato, il diritto di sfruttare economicamente un bene pubblico, la scelta di affidare in regime di concessione la gestione dei centri estivi comunali è stata effettuata già a partire dalla loro istituzione nel 2013 inserendo tale attività nell'ambito della concessione per la gestione del Palazzetto dello Sport "Olimpia" e si motiva tuttora, principalmente, con l'esigenza di individuare una modalità di gestione che potesse assicurare da un punto di vista operativo così come da un punto di vista amministrativo la scelta migliore per il servizio stesso, per l'amministrazione concedente e, se vogliamo, per tutta quella parte di rete commerciale che ruota attorno alla Rocca.

L'insieme rappresentato dalla programmazione e gestione delle attività socio-ricreative tipiche del centro estivo abbinato ad una flessibilità amministrativa (si pensi, per esempio, al meccanismo delle iscrizioni settimanali) e operativa fanno della concessione lo strumento gestionale da confermare anche per il periodo 2024 – 2028.

L'obiettivo della concessione è quindi quello di assicurare efficacia e competenze professionali adeguate ad un'attività socio-ricreativa fondamentale per il paese, individuando nella possibilità di sfruttare economicamente il servizio concesso il fattore atto a permettere l'individuazione di operatore qualificato e con esperienza in grado di assicurare la qualità del servizio.

3. QUALI SONO GLI OBIETTIVI DELLA PRESENTE CONCESSIONE?

Nell'ambito di un duplice macro-obiettivo rappresentato, da una parte, dal rafforzamento dell'offerta educativa e ricreativa presente sul territorio e, dall'altra parte, dalla necessità di fornire uno strumento fondamentale a supporto delle famiglie e delle esigenze di conciliazione vita e lavoro, il servizio si realizza nel conseguimento di alcuni obiettivi operativi:

- Svolgere una **promozione del servizio** adeguata per completezza, trasparenza e puntualità delle informazioni necessarie alle famiglie interessate;
- Assicurare un **servizio continuativo** con copertura sia della **fascia mattutina** che della **fascia pomeridiana e, su richiesta, dei pasti**
- Garantire un servizio prestato con **personale qualificato e quantitativamente adeguato** alle disposizioni normative
- Programmare un **calendario di attività variegato** per tipologia di attività proposte e **ritagliato** sulle esigenze delle diverse fasce di età rappresentate dall'utenza e che garantisca anche la **partecipazione e l'integrazione dei ragazzi con disabilità**;
- Mettere in campo **flessibilità organizzativa e logistica** in grado di assicurare la fruizione del servizio anche in condizioni meteo che non permettono attività all'aperto tipica dei centri estivi
- Implementare una **puntuale gestione contabile ed amministrativa** dell'attività e darne puntuale **rendicontazione**

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione si configura come la gestione in forma imprenditoriale di un servizio pubblico, gestione complessa che si traduce nelle seguenti attività:

- a) Promozione del servizio
- b) Gestione delle iscrizioni

- c) Per quanto riguarda il centro estivo comunale Junior Club e quindi coerentemente alla fascia di età dell'utenza:
- Programmazione, organizzazione, animazione ed educazione all'interno del centro, con particolare attenzione all'attività di educazione sportiva;
 - Gestione uscite sul territorio secondo un calendario e un elenco di destinazioni annualmente definite dall'Amministrazione Comunale;
 - Fornitura di materiale didattico, educativo, ludico;
- d) Per quanto riguarda il centro estivo comunale Junior Crew e quindi coerentemente alle specificità della fascia di età dell'utenza:
- programmazione, organizzazione, animazione ed educazione all'interno del centro, con particolare attenzione all'attività di educazione sportiva;
 - Gestione uscite sul territorio secondo un calendario e un elenco di destinazioni annualmente definite dall'Amministrazione Comunale; 7.
 - Fornitura di materiale didattico, educativo, ludico;
- e) Fornitura del servizio pasti, con particolare attenzione ad eventuali diete speciali, e riscossione del relativo costo;
- f) Riscossione delle rette a carico delle famiglie annualmente determinate in applicazione di specifica deliberazione da parte dell'Amministrazione Comunale;

Tutti gli elementi di cui in precedenza trovano adeguata esposizione nel Capitolato e una loro quantificazione economica nell'ambito del PEF della concessione, tuttavia di seguito si specificano alcuni tratti peculiari del rapporto concessorio da costituire:

5. DURATA

Si è optato per un contratto a copertura di un orizzonte temporale ampio che possa permettere al futuro concessionario spazi di programmazione della spesa e dell'attività adeguati. Nello specifico, la presente proposta di concessione copre 5 edizioni dei centri estivi e quindi il periodo 01.05.2024 – 30.10.2028:

6. VALORE E CORRISPETTIVO

Il valore complessivo della concessione è fissato, come da allegato Quadro economico della gara, in € 281.715,00 più i.v.a. di legge.

Il Corrispettivo della Concessione è definito in di € 55.125,00 i.v.a esclusa ovvero € 11.025,00 i.v.a. esclusa su base annuale per ognuna delle cinque edizioni coperte dal presente Capitolato e verrà definito con esattezza nella sua misura massima in esito alla procedura di gara, laddove tale suddetto importo sarà oggetto di ribasso richiesto

ai partecipanti alla procedura.

Il prezzo offerto dal soggetto risultante aggiudicatario al termine della procedura suddiviso per le cinque edizioni coperte dal presente capitolato rappresenta il corrispettivo massimo annualmente liquidabile da parte dell'amministrazione a fronte di a) tariffe annualmente definite e b) sommatorie delle singole quote dovute dall'amministrazione a titolo di integrazione ovvero della differenza tra il costo del singolo utente (vedi PEF) e la tariffa pagata dall'utente stesso in applicazione della specifica deliberazione annuale adottata dall'amministrazione comunale.

Tale prezzo e quindi il corrispettivo a carico dell'amministrazione comunale potrà comunque essere oggetto di modifiche laddove ricorrano le condizioni previste dalla normativa in materia di contratti (DLGS 36/2023).

7. FUNZIONI TECNICHE

La funzione di Responsabile Unico del Procedimento è affidata al Responsabile del Settore Affari Generali, Dott. Giacomo Magnanini.

La funzione di Direttore dell'esecuzione è affidata alla Dott.ssa Alessia Frangipane, Istruttore Direttivo assegnato al Servizio Politiche Sociali alla quale è affidata anche la funzione di collaboratore del RUP.

Le attività di redazione del progetto e di predisposizione dei documenti di gara è equamente condivisa tra le due figure di cui in precedenza.